



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

16.12 20 19 р.

м. Київ

№ 1567

Про затвердження Статуту  
Криворізького національного університету

Відповідно до пункту 1 частини другої статті 15 Закону України «Про вищу освіту», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», пункту 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» та підпункту 54 пункту 4 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (зі змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 25 липня 2018 року № 806 «Про перейменування Державного вищого навчального закладу «Криворізький національний університет»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Криворізького національного університету (нова редакція), погоджений Конференцією трудового колективу 30 серпня 2019 року, що додається.

2. Ректору Криворізького національного університету Ступніку М. І. подати Статут на державну реєстрацію в порядку, встановленому законодавством.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Стадного Є. А.

З оригіналом  
згідно

Міністр



Ганна НОВОСАД

*(Handwritten signature)*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від 16 2019 року № 1567

Міністр Г.ф. Новосад



## СТАТУТ КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 37664469

Погоджено Конференцією  
трудового колективу Університету  
(протокол № 1 від 30 серпня 2019 р.)

Кривий Ріг-2019

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут регламентує діяльність Криворізького національного університету (далі – Університет).

1.2. Повне найменування Університету:

українською мовою – Криворізький національний університет;

англійською мовою – Kryvyi Rih National University;

іспанською мовою – Universidad Nacional de Kryvyi Rih;

німецькою мовою – Nationale Universität Krywyj Rih;

польською мовою – Kryworoski Narodowy Uniwersytet;

російською мовою – Криворожский национальный университет;

французькою мовою – Université nationale de Kryvyi Rih.

Скорочена назва Університету:

українською мовою – КНУ;

англійською мовою – KNU;

іспанською мовою – UNKR;

німецькою мовою – NUKR;

польською мовою – KNU;

російською мовою – КНУ;

французькою мовою – UNKR.

1.3. Університет є правонаступником Криворізького технічного університету, Криворізького державного педагогічного університету, Київського Національного економічного університету імені Вадима Гетьмана, в частині, що пов'язана з Криворізьким економічним інститутом, Національної металургійної академії України (м. Дніпропетровськ) в частині, що пов'язана з Криворізьким металургійним факультетом, державних підприємств «Науково-дослідний гірничорудний інститут» та «Науково-дослідний інститут безпеки праці та екології в гірничорудній і металургійній промисловості» та утворений відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21 березня 2011 року № 280 «Деякі питання реорганізації вищих навчальних закладів та наукових установ» згідно з наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 30 травня 2011 року № 501 «Про утворення Криворізького державного університету», наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 07 липня 2011 року № 764 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 30 травня 2011 р. № 501 «Про утворення Криворізького державного університету».

Згідно з Указом Президента України від 24 травня 2011 р. № 599 «Про надання Криворізькому державному університету статусу національного», наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 14 червня 2011 р. № 576 «Про надання Криворізькому державному університету статусу національного» Університету надано статус національного закладу вищої освіти.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 25 липня 2018 року № 806 «Про перейменування Державного вищого навчального закладу «Криворізький національний університет» Університет було перейменовано на Криворізький національний університет.

1.4. Місцезнаходження Університету: вулиця Віталія Матусевича, 11, місто Кривий Ріг, Дніпропетровська область, Україна, 50027.

1.5. Університет провадить свою діяльність відповідно до Конституції України, чинних міжнародних договорів України, Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших актів законодавства та цього Статуту.

1.6. Університет має право готувати фахівців за різними формами і рівнями вищої освіти за відповідними напрямами підготовки та спеціальностями у межах обсягів, визначених у ліцензії. Аспірантура й докторантура готує висококваліфікованих фахівців із присудженням в установленому порядку наукових ступенів кандидата наук, доктора філософії й доктора наук.

## 2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Концепція освітньої діяльності Університету базується на особистісній орієнтації освіти, формуванні національних та загальнолюдських цінностей, створенні рівних можливостей для молоді в здобутті якісної освіти, розробленні та запровадженні освітніх інновацій та інформаційних технологій, розвиткові освіти впродовж життя, інтеграції української освіти в європейський і світовий простір, створенні та розвиткові цінностей громадянського суспільства.

2.2. Метою освітньої діяльності є: забезпечення умов всебічного розвитку осіб, які навчаються в Університеті, необхідних для здобуття ними вищої освіти, формування моральних принципів та норм поведінки особистості, високих моральних цінностей, громадської свідомості, забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями.

2.3. Принципами освітньої діяльності є:

відповідність вищої освіти потребам особи, суспільства, держави;  
створення умов для особистісного розвитку і творчої реалізації людини;  
багатопрофільність;

упровадження в освітній процес прогресивних концепцій сучасних освітніх технологій, наукових досягнень, безперервності освіти, надання можливості постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки й перепідготовки;

відповідності освіти потребам особи, суспільства, держави;

упровадження демократичних методів у всіх сферах діяльності.

2.4. Завданнями освітньої діяльності в Університеті є:

розроблення навчальних планів з урахуванням міжнародних стандартів;  
удосконалення організації та змісту освітнього процесу з метою збереження та розвитку культурних та моральних цінностей особистості;

участь Університету в програмах академічної мобільності;

забезпечення умов для перепідготовки науково-педагогічних працівників, удосконалення їх професійного рівня.

2.5. Засоби реалізації цілей освітніх програм:

впровадження стандартів вищої освіти для кожного освітнього рівня в межах спеціальностей;

підвищення рівня якості освітніх послуг за рахунок впровадження новітніх підходів до технологій навчання, удосконалення контролю знань, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;

забезпечення рівного доступу до здобуття вищої освіти здобувачам вищої освіти.

2.6. Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти в Університеті передбачає ряд заходів, серед яких, зокрема, здійснення моніторингу та систематичного перегляду освітніх програм, забезпечення публічності інформації про освітні програми, забезпечення освітнього процесу необхідними ресурсами та системами.

Забезпечення якості вищої освіти регулюється Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті.

2.7. Дотримання академічної доброчесності працівниками Університету та здобувачами освіти передбачає:

дотримання вимог законодавства у сфері авторського та суміжного прав;

об'єктивне оцінювання результатів навчання;

надання достовірної інформації щодо результатів своїх наукових, освітніх, творчих досліджень;

здійснення посилань на джерела інформації у разі використання тверджень, відомостей, розробок, ідей.

За порушення академічної доброчесності особи можуть бути притягнуті до встановленої законодавством та внутрішніми нормативними актами Університету відповідальності.

2.8. Перспективами розширення наукових досліджень Університету є:

збільшення кількості науково-дослідних робіт, що фінансуються Міністерством освіти і науки України на конкурсній основі за рахунок коштів державного бюджету;

посилення інтеграції з науковими установами через розширення мережі науково-дослідних лабораторій на громадських засадах, що працюють за узгодженими планами роботи;

здійснення в Університеті моніторингу зарубіжного досвіду, упровадження інноваційних технологій;

поширення співпраці з підприємствами, організаціями для виконання науково-дослідних робіт, які фінансуються підприємствами та організаціями на підставі укладених договорів, збільшення їх кількості.

2.9. Необхідною умовою забезпечення високого рівня освіти в Університеті є участь учасників освітнього процесу у системі міжнародного співробітництва у сфері освіти і культури. Моніторинг та використання зарубіжного досвіду в Університеті здійснюється через: проведення спільних наукових досліджень, взаємний обмін науковою та науково-технічною інформацією, проведення міжнародних конференцій, семінарів та участь у них; академічну мобільність, студентами, аспірантами, докторантами; спільну підготовку фахівців.

2.10. Концепція освітньої діяльності Університету доповнюється та деталізується концепціями освітньої діяльності інститутів, факультетів, кафедр, інших структурних підрозділів Університету.

### **3. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ В УНІВЕРСИТЕТІ**

3.1. Університет внесено до Державного реєстру наукових установ, яким надається підтримка держави. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

3.2. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітнього процесу.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті провадиться відповідно до Законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», «Про вищу освіту», «Про освіту» та інших нормативних актів.

3.3. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші його працівники, а також працівники підприємств, установ та організацій, які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

3.4. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства та підготовки фахівців інноваційного типу.

3.5. Основними завданнями Університету з наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок;

4) розвиток нових, прогресивних форм науково-технічного співробітництва із закордонними і вітчизняними осередками академічної та галузевої науки з метою спільного вирішення найважливіших науково-технічних завдань та створення високих технологій;

5) ефективне використання наукового і науково-технічного потенціалу Університету для вирішення пріоритетних завдань оновлення виробництва та проведення соціально-економічних перетворень;

6) розвиток інноваційних структур на базі Університету (наукового парку, технопарку, бізнес-інкубатора) для створення наукоємної науково-технічної продукції та конкурентоспроможних зразків нової техніки і

матеріалів, орієнтованих на ринок високих технологій;

7) створення умов правової охорони інтелектуальної власності та ефективного її використання.

Витрати Університету, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони на об'єкти права інтелектуальної власності, майнові права на які набуті в установленому законом порядку, здійснюються за рахунок власних надходжень Університету.

3.6. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Університету забезпечується через:

1) органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності та ефективного використання наукового потенціалу і матеріально-технічної бази Університету;

2) розвиток різних форм наукової співпраці (у тому числі міжнародної) із закладами вищої освіти, установами Національної академії наук України, іншими підприємствами, установами та організаціями для розв'язання наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень і розробок;

3) популяризацію наукових досягнень шляхом підготовки та видання монографій, наукових журналів, збірників наукових праць, статей, тез доповідей, організацію і проведення наукових конференцій, семінарів, науково-технічних виставок з метою оприлюднення результатів наукової діяльності науково-педагогічних, наукових працівників та здобувачів вищої освіти Університету на світовому та державному рівнях;

4) залучення творчої молоді (студентів, аспірантів, докторантів), провідних учених і науковців, працівників закладів вищої освіти та інших наукових установ і організацій для обміну досвідом та створення інноваційного продукту з подальшою його комерціалізацією;

5) впровадження результатів наукових досліджень в освітній процес та підвищення якісного рівня підготовки бакалаврів, магістрів та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;

6) стимулювання винахідництва, комерціалізації, трансферу технологій;

7) ефективну роботу елементів інноваційної інфраструктури (наукових та технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо) та розвиток академічного підприємництва на базі Університету.

3.7. Основні напрями наукової та інноваційної діяльності Університету:

1) фундаментальні та прикладні дослідження в гуманітарній, природничій і технічній сферах, міждисциплінарні дослідження за державними замовленнями, міжнародними програмами, грантами та господарськими договорами;

2) створення науково-технічної продукції, дослідно-конструкторські, конструкторсько-технологічні та проектно-пошукові роботи за господарськими договорами або контрактами;

3) запровадження стандартів якості та проектний підхід як основні інструменти управління науковою діяльністю університету;

4) розвиток інжинірингової діяльності – послуг з інноваційного циклу «наука-виробництво» на комерційних засадах (розроблення, обґрунтування й експертиза інвестиційних проектів; проектування та створення нових виробничих і позавиробничих об'єктів; організація виробництва і

комерціалізація нових видів продукції; впровадження нових технологій і ноу-хау; удосконалення управління; консультації, аудит, експертне оцінювання, лабораторний аналіз, сертифікація, метрологічна атестація, програмне забезпечення та інші інтелектуальні послуги);

5) розвиток персоналу із залученням талановитих молодих науковців та вчених до Університету;

6) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

7) впровадження створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки;

8) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

9) провадження видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

10) рекламування наукових досягнень і комерціалізація об'єктів права інтелектуальної власності;

11) виробництво та реалізація наукомісткої продукції;

12) розвиток конкурсної основи розподілу коштів університету на проведення досліджень.

3.8. Основні напрями інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету з науковими установами Національної академії наук України, національними галузевими академіями наук, що здійснюється з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства:

1) участь у розробленні та виконання державних цільових програм економічного і соціального розвитку;

2) проведення спільних наукових досліджень, експериментальних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;

3) залучення Університетом наукових працівників академій для провадження освітньої і наукової діяльності;

4) організація на базі наукових установ і організацій академій наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів, систематичної виробничої практики студентів Університету із забезпеченням їх безпосередньої участі у проведенні наукових досліджень.

3.9. Організація наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, порядок її планування, координації, проведення заходів та контролю визначається положенням «Про організацію наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті».

3.10. Організаційні форми провадження наукової та науково-технічної діяльності, права інтелектуальної власності Університету та учасників освітнього процесу і їх захист визначено Законами України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та «Про інноваційну діяльність».

3.11. Забезпечення реалізації наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету здійснює науково-дослідна частина Університету.



3.12. Організаційну структуру управління науковою діяльністю та відносини її суб'єктів регламентує окреме положення, яке затверджує ректор Університету.

3.2. Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок: коштів загального фонду державного бюджету; коштів міністерств, відомств, підприємств та організацій на договірній основі; коштів міжнародних фондів та організацій; власних коштів; кредитів та інших джерел відповідно до законодавства України.

#### **4. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

4.1. Міністерство освіти і науки України (далі – МОН) реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

4.2. МОН:

затверджує Статут Університету і зміни до нього та здійснює контроль за його дотриманням;

укладає контракт з ректором Університету, обраним на конкурсній основі у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 р. № 726 (зі змінами), та цим Статутом;

достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав та у порядку, визначених законодавством України про працю, Статутом Університету та умовами контракту;

забезпечує фінансування Університету відповідно до встановлених нормативів та напрямів діяльності;

відповідно до законодавства здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету та ефективним використанням переданого в господарське відання майна;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством щодо управління Університетом.

#### **5. ОБСЯГ ПРАВОЗДАТНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ**

5.1. Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб–підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

5.2. Університет є юридичною особою публічного права, бюджетною установою, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості, не має на меті отримання прибутку, внесений до Реєстру неприбуткових установ та організацій, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем, третьою особою у суді.

Університет має право на користування пільгами зі сплати податків, зборів, митних платежів, інших платежів до державного та місцевих бюджетів, що встановлені для закладів вищої освіти Податковим кодексом України та іншими актами законодавства.

Університету забороняється розподіляти отримані доходи або їх частини серед засновників, працівників Університету (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

5.3. Університет веде самостійний баланс, має реєстраційні, спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, поточні рахунки в іноземній валюті та вкладні (депозитні) рахунки у національній валюті, відкриті в установах державних банків відповідно до чинного законодавства України, може мати поточні рахунки у національній валюті в установах державних банків, кошторис, печатку із зображенням Державного Герба України із своєю назвою, власну символіку, бланки та штампи з реквізитами, також може мати зареєстрований у встановленому порядку товарний знак, інші необхідні реквізити й атрибути юридичної особи.

5.4. Структурні підрозділи Університету створюються відповідно до законодавства з метою виконання головних завдань діяльності Університету. Структурні підрозділи Університету функціонують відповідно до положень, затверджених Вченою радою Університету. Інші структурні підрозділи Університету діють на підставі положень, затверджених ректором.

5.5. Основними структурними підрозділами Університету є факультети, кафедри, бібліотека, аспірантура й докторантура, науково-дослідна частина, навчально-наукові та науково-дослідні інститути, коледжі, інші структурні підрозділи, у тому числі спортивно-оздоровчий табір «Чароїт». Науково-дослідні структурні підрозділи та коледжі Університету можуть мати окремі права економічної діяльності, визначені законодавством України, цим Статутом та положеннями про них.

5.6. До складу Університету як відокремлені структурні підрозділи без права юридичної особи, які діють на підставі затверджених у встановленому порядку положень, входять заклади вищої освіти, а саме:

1) Автотранспортний коледж Криворізького національного університету - вулиця Едуарда Фукса, 26А, Покровський район, місто Кривий Ріг, Дніпропетровська область, 50042;

2) Гірничий коледж Криворізького національного університету - вулиця Невська, 3, Покровський район, місто Кривий Ріг, Дніпропетровська область, 50029;

3) Гірничо-електромеханічний коледж Криворізького національного університету - вулиця Ватутіна, 37Г, Покровський район, місто Кривий Ріг, Дніпропетровська область, 50096;

4) Інгулецький коледж Криворізького національного університету - вулиця Каткова, 8, Інгулецький район, місто Кривий Ріг, Дніпропетровська область, 50102;

5) Індустріальний коледж Криворізького національного університету - вулиця Юрія Смирнова, 47, Тернівський район, місто Кривий Ріг, Дніпропетровська область, 50079;

б) Політехнічний коледж Криворізького національного університету - вулиця Кармелюка, 33, Інгулецький район, місто Кривий Ріг, Дніпропетровська область, 50026.

5.7. Перелік структурних підрозділів Університету затверджується наказом ректора Університету.

5.8. Університет може створювати навчальні та навчально-наукові інститути, науково-дослідні інститути, центри й лабораторії, інші підрозділи, які забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження. В Університеті можуть створюватися підготовчі курси, підрозділи підвищення кваліфікації кадрів, навчально-методичні кабінети, кабінети психологічної допомоги, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, виробничі структури, видавництва, центри студентського спорту, санаторії-профілакторії, а також інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

5.9. Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які проводять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

5.10. Університет для виконання своїх завдань має право:

розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

формувані та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, кандидата наук, доктора філософії, доктора наук і вчених звань старшого дослідника, доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти, виготовляти та видавати власні документи про вищу освіту в порядку та за зразком, що визначені Вченою радою Університету;

- приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;
  - створювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;
  - утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;
  - провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники й наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
  - провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
  - розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
  - брати участь у роботі міжнародних організацій;
  - запроваджувати власну символіку та атрибутику;
  - встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
  - звертатися з ініціативою до Міністерства освіти і науки України про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проєктами;
  - провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства, цього Статуту в Україні та за кордоном;
  - розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
  - відкривати реєстраційні, спеціальні реєстраційні рахунки в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки в установах державних банків у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства;
  - використовувати майно, закріплене за Університетом на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та користування відповідно до законодавства;
  - здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;
  - користуватися пільгами, установленими чинним законодавством для закладів вищої освіти;
  - здійснювати інші повноваження відповідно до законодавства.
- 5.11. Університет як національний заклад вищої освіти також має право:
- отримувати відповідно до законодавства на пріоритетних засадах передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової й науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проєктів державного значення в обсязі не менше 10 відсотків коштів державного бюджету, що виділяється на його утримання;
  - визначати норми часу навчальної та іншої роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників;

здійснювати перерозподіл: нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників; державного замовлення між спеціальностями в межах галузі знань в обсязі, погодженому з МОН; ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями в межах відповідної галузі знань;

здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;

отримувати на пріоритетних засадах фінансування для придбання наукового й навчального обладнання, комп'ютерних програм тощо за рахунок державного бюджету;

використовувати у своєму найменуванні слово «національний»;

формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (науковий та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання й упровадження інноваційних проєктів.

#### 5.12. Університет зобов'язаний:

забезпечувати дотримання вимог законодавства;

забезпечувати розвиток, соціальний захист і охорону праці працівників Університету і студентів, створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

видавати документи про вищу освіту державного зразка та власні документи про вищу освіту відповідно до законодавства;

мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

розробляти належне навчально-методичне забезпечення освітнього процесу;

одержувати у встановленому МОН порядку ліцензії на здійснення освітньої діяльності;

виконувати державне замовлення й інші договірні зобов'язання на підготовку фахівців на рівні державних стандартів. Державне замовлення на підготовку фахівців є обов'язковим для виконання;

створювати безпечні та нешкідливі умови для трудової та освітньої діяльності відповідно до законодавства;

мати у своєму складі бібліотеку, бібліотечний фонд якої має відповідати вимогам стандартів освітньої діяльності;

забезпечувати підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років зі збереженням середньої заробітної плати;

забезпечувати органічну єдність змісту освіти та програм наукової діяльності;

спрямовувати фундаментальні, прикладні дослідження й розробки на створення й упровадження нових конкурентоспроможних технологій та матеріалів;

планувати проведення й виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу;

проходити державну атестацію Університету як наукової установи відповідно до чинного законодавства;

здійснювати соціальний захист членів трудового колективу та учасників освітнього процесу;

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством;

здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення основних напрямів роботи;

забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до законодавства;

виконувати договірні зобов'язання;

здійснювати бухгалтерський, оперативний податковий облік та вести статистичну звітність згідно із законодавством;

дотримуватися фінансової дисципліни, правил ведення бухгалтерського обліку, звітності та збереження державного майна;

звітувати перед МОН про результати фінансово-господарської діяльності в порядку й строки, визначені чинним законодавством;

оприлюднювати на офіційному вебсайті Університету та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав та виконання зобов'язань.

## **6. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

6.1. Освітній процес в Університеті здійснюється у порядку, передбаченому законодавством, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку, іншими внутрішніми нормативними актами.

6.2. Метою організації освітнього процесу є якісна підготовка фахівців, створення безпечних та належних умов навчання та побуту учасників освітнього процесу.

6.3. Навчання в Університеті здійснюється за очною (денною, вечірньою), заочною (дистанційною) і дуальною формами навчання. Форми навчання можуть поєднуватися.

6.4. Освітній процес в Університеті здійснюється за такими формами: навчальні заняття, основними видами яких є лекція, лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття, консультація;

практична підготовка;

самотійна робота;

контрольні заходи.

Університет має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

Положення про організацію освітнього процесу затверджується Вченою радою Університету відповідно до законодавства.

6.5. Мовою викладання в Університеті є державна мова.

За рішенням Вченої ради Університету допускається викладання дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами за окремими освітніми (освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими) програмами філологічного спрямування.

Вчена рада Університету має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами для здобувачів вищої освіти за іншими спеціальностями з метою створення умов для міжнародної академічної мобільності. При цьому забезпечується знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

6.6. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:  
науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники;  
здобувачі вищої освіти;  
фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу за освітньо-професійними та освітньо-науковими програмами;  
інші працівники Університету.

Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників закладів вищої освіти встановлюється законодавством України.

6.7. Посади педагогічних працівників можуть займати особи, які мають ступінь магістра або вищу освіту, що прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра за відповідною спеціальністю.

Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

Обрання на посади науково-педагогічних працівників здійснюється у порядку, передбаченому Положенням про порядок конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету, затвердженому Вченою радою Університету.

6.8. Особами, які навчаються в Університеті, є:  
здобувачі вищої освіти – студенти, аспіранти, докторанти;  
слухачі.

6.9. Прийом на навчання до Університету здійснюється на конкурсній основі відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти, затверджених МОН. Відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти Вчена рада Університету затверджує Правила прийому до Університету. Прийом до Університету здійснюється на засадах об'єктивності та відкритості.

6.10. Питання прав та обов'язків здобувачів вищої освіти, їх переведення, відрахування, поновлення регулюються законодавством та внутрішніми нормативними актами Університету.

## **7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ**

7.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України і цим Статутом.

7.2. Ректор є представником Університету у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та

фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

7.3. Ректор в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед МОН;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- 16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;
- 17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження Конференції трудового колективу Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 19) здійснює інші передбачені цим Статутом повноваження.

7.4. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

7.5. Ректор Університету щороку звітує перед МОН та Конференцією трудового колективу Університету.

7.6. Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Університету.



7.7. Ректор відповідно до цього Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

7.8. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

7.9. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

7.10. Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

7.11. Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

7.12. Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

7.13. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

7.14. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду керівника;

2) підготовка виборів;

3) проведення виборів.

7.15. МОН оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

7.16. МОН протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора

Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

7.17. Брати участь у виборах ректора Університету мають право: кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник закладу вищої освіти;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

7.18. При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

7.19. Особливості виборчої системи ректора Університету регулюються Законом України «Про вищу освіту» з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 (зі змінами), цим Статутом.

7.20. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

7.21. З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, МОН укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

7.22. Ректор Університету може бути звільнений з посади МОН, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету, який його обрав на посаду, з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною складу Наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу Конференції трудового колективу Університету.

7.23. Проректорів з відповідного напрямку діяльності призначає на посаду та звільняє з посади ректор. Кандидатура проректорів, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, погоджується з органом студентського самоврядування.

Відповідно до своєї компетенції проректори видають розпорядження, обов'язкові для виконання науково-педагогічними, педагогічними та іншими працівниками, студентами, аспірантами та докторантами Університету.

7.24. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років і склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Університету.

До складу Вченої ради Університету входять за посадою ректор, перший проректор, проректори, директори інститутів і коледжів, декани факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів профспілкової організації Університету.

Також до складу Вченої ради Університету входять виборні представники, які представляють науково-педагогічних, наукових працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, доцентів, завідувачів відділів, кандидатів наук, докторів філософії та докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету, та виборні представники аспірантів, докторантів, керівники виборних органів профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених цим Статутом.

Вибори до складу Вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Університету.

Виборні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють на постійній основі, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

За рішенням Вченої ради Університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради Університету повинні становити науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

Кількісний і персональний склад Вченої ради Університету ректор затверджує своїм наказом. У процесі діяльності Вченої ради Університету за необхідності можлива ротація її членів. Склад Вченої ради Університету з урахуванням ротації ректор затверджує своїм наказом.

7.25. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

Заступник голови Вченої ради Університету та секретар Вченої ради Університету обираються відкритим голосуванням на строк діяльності Вченої ради Університету.

7.26. Вчена рада Університету:

визначає стратегію й перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

розробляє й подає Конференції трудового колективу проєкт Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах Державної казначейської служби України або в банківських установах;

ухвалює за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади директорів інститутів, коледжів, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, директора бібліотеки, затверджує порядок проведення конкурсу на зайняття посад науково-педагогічних працівників;

затверджує положення про організацію освітнього процесу, освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру й підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру та підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності Університету;

оцінює науково-педагогічну, наукову діяльність структурних підрозділів;

висуває кандидатури для нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України, державними преміями, присвоєння почесних звань;

присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника й подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії МОН;

приймає остаточні рішення щодо визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

має право вносити подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Університету;

розглядає інші питання діяльності Університету згідно із Статутом.

7.27. Засідання Вченої ради Університету проводиться під керівництвом голови ради, а за його відсутності – заступника голови Вченої ради.

Засідання Вченої ради Університету є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш як дві третини її персонального складу.

Рішення Вченої ради Університету приймаються:

1) відкритим голосуванням простою більшістю голосів з питань навчальної, виховної, наукової, методичної й організаційної роботи. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували понад 50 відсотків присутніх членів Вченої ради Університету. У випадку однакового розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні;

2) таємним голосуванням при обранні голови Вченої ради Університету й обранні за конкурсом на посади завідувачів кафедр, професорів, доцентів, директора бібліотеки, директорів інститутів, коледжів. Обраним вважається претендент, який одержав понад 50 % кількості голосів присутніх членів Вченої ради Університету. У разі балотування на одну посаду декількох осіб, при одержанні ними понад 50 % кількості голосів присутніх членів Вченої ради Університету, перевага віддається тому, хто набрав більшу кількість голосів;

3) таємним голосуванням при присвоєнні вчених звань професора, доцента, старшого дослідника. Рішення Вченої ради Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше ніж 3/4 (три четверті) від кількості членів Вченої ради Університету, присутніх на засіданні.

7.28. Розгляд питань Вченою радою Університету та прийняті рішення фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова (головуючий) та секретар Вченої ради Університету.

Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами або розпорядженнями ректора.

Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень Вченим радам факультетів, повноваження яких визначаються законодавством та Вченою радою Університету відповідно до цього Статуту.

7.29. Вчена рада факультету є колегіальним органом факультету, який утворюється строком на п'ять років і склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради факультету.

До складу Вченої ради факультету входять за посадами декан, заступник декана, завідувачі кафедр, керівники органів самоврядування та виборних органів профспілкових організацій факультету.

Також до складу Вченої ради факультету входять виборні представники, які представляють науково-педагогічних, наукових працівників і обираються з числа докторів наук, професорів, кандидатів наук, докторів філософії, виборні представники, які представляють інших працівників факультету і які працюють на постійній основі, та виборні представники аспірантів, докторантів, керівники виборних органів профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування факультету відповідно до квот, визначених цим Статутом.

Вибори до складу Вченої ради факультету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

Виборні представники з числа науково-педагогічних та інших працівників факультету обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування факультету – Зборами трудового колективу факультету – за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють на постійній основі, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради факультету повинні становити науково-педагогічні працівники факультету й не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів факультету.

Кількісний і персональний склад Вченої ради факультету затверджується наказом ректора. У процесі діяльності Вченої ради факультету можлива ротація її членів. Склад Вченої ради факультету з урахуванням ротації ректор затверджує своїм наказом.

7.30. Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради факультету.

Заступник голови Вченої ради факультету та секретар Вченої ради факультету обираються відкритим голосуванням на строк діяльності Вченої ради факультету.

7.31. Вчена рада факультету:

визначає й ухвалює основні та перспективні напрями освітньої, наукової та інноваційної діяльності факультету;

надає пропозиції Вченій раді Університету щодо системи та процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

надає пропозиції ректорові про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

таємним голосуванням обирає за конкурсом на посади старших викладачів, викладачів, асистентів та надає рекомендації Вченій раді Університету щодо претендентів на посади завідувачів кафедр, професорів, доцентів;

розглядає освітні програми та навчальні плани для кожного ступеня вищої освіти та спеціальності й подає на затвердження Вченій раді Університету;

розв'язує питання організації освітнього процесу та наукової діяльності на факультеті;

за поданням кафедр факультету надає рекомендації/пропозиції Вченій раді Університету:

про кандидатури на присвоєння вченого звання професора, доцента;

про претендентів на посади завідувачів кафедр, професорів, доцентів;

про затвердження тем дисертаційних робіт на здобуття наукового ступеня доктора наук та призначення наукових консультантів;

про затвердження тем дисертаційних робіт на здобуття наукового ступеня кандидата наук, доктора філософії, індивідуальних планів аспірантів, здобувачів;

про друк підручників, навчальних посібників, монографій тощо;

про розгляд кандидатур щодо призначення іменних стипендій студентам, аспірантам, молодим науковцям та подання рекомендацій Вченій раді Університету;

про розгляд питань щодо стану успішності студентів факультету;

про здійснення співпраці з органами студентського самоврядування;

про внесення подання щодо відкликання декана з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається Зборами трудового колективу факультету;

щодо інших питань діяльності факультету відповідно до цього Статуту.

7.31. Засідання Вченої ради факультету проводиться під керівництвом голови ради, а за його відсутності – заступника голови ради.

Засідання Вченої ради факультету є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш як дві третини її персонального складу.

Рішення Вченої ради факультету приймаються:

відкритим голосуванням простою більшістю голосів з питань навчальної, виховної, наукової, методичної й організаційної роботи. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували понад 50 відсотків присутніх членів

Вченої ради факультету. У випадку однакового розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні;

таємним голосуванням при обранні декана, голови Вченої ради факультету, обранні за конкурсом на посади асистентів, викладачів, старших викладачів й рекомендації на посади завідувачів кафедр, професорів, доцентів, декана факультету. Обраним (рекомендованим) вважається претендент, який одержав понад 50 % кількості голосів присутніх членів Вченої ради факультету. У разі балотування на одну посаду декількох осіб, при одержанні ними понад 50 % кількості голосів присутніх членів Вченої ради факультету, перевага віддається тому, хто набрав більшу кількість голосів.

7.32. Розгляд питань Вченою радою факультету та прийняті рішення фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова (головуючий) та секретар Вченої ради факультету.

Рішення Вченої ради факультету вводяться в дію наказами або розпорядженнями ректора за поданням декана відповідного факультету. Рішення Вченої ради факультету можуть бути скасовані Вченою радою Університету.

7.33. Наглядова рада створюється за рішенням МОН для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету. Голова, його заступники та члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах. Персональний склад Наглядової ради затверджує МОН. Строк повноваження Наглядової ради становить п'ять років.

Наглядова рада Університету сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку Університету, залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку та здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності й конкурентоспроможності Університету, а також питань фінансування діяльності Університету та розвитку його матеріально-технічної бази, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

Члени Наглядової ради мають право:

брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність Університету та його ректора;

контролювати виконання кошторису Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором;

вносити МОН подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законодавством;

здійснювати інші права, визначені цим Статутом.

Наглядова рада має право вносити Конференції трудового колективу Університету подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом.

Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

Засідання Наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності – інший її член, визначений Наглядовою радою. Кворум на засіданні Наглядової ради становить дві третини від її загального складу.

Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради голос голови є вирішальним. Рішення Наглядової ради оформлюються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні.

Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради покладається на Університет.

Наглядова рада використовує у роботі бланки зі своїм найменуванням і символікою Університету.

7.34. Для вирішення основних питань діяльності в Університеті створюються робочі та дорадчі органи (ректорат, деканати, приймальна комісія, стипендіальні комісії, науково-методична рада, науково-технічна рада тощо).

Вказані органи створюються наказом ректора та здійснюють свою діяльність відповідно до цього Статуту й положень про них, затверджених Вченою радою Університету.

7.35. Ректорат створюється для оперативного розв'язання поточних питань провадження навчальної, наукової, фінансово-господарської та іншої діяльності Університету, що потребують колегіального обговорення.

7.36. Науково-технічна рада Університету є колегіальним органом управління науковою й науково-технічною діяльністю Університету, який виконує консультативно-дорадчі функції. Кількісний склад членів науково-технічної ради Університету визначається положенням про науково-технічну раду Університету й затверджується наказом ректора. Не менш як три чверті складу науково-технічної ради Університету обираються таємним голосуванням зборів наукових та науково-педагогічних працівників, а решта членів призначається наказом ректора.

Проректор з наукової роботи, начальник науково-дослідної частини Університету є членами науково-технічної ради Університету за посадами. До складу науково-технічної ради Університету також входять голова наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету та керівник профспілкової організації Університету.

Засідання науково-технічної ради Університету проводиться під керівництвом голови ради, а за його відсутності – заступника голови ради. Засідання науково-технічної ради Університету є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш як дві третини її персонального складу.

Голова, його заступник та секретар науково-технічної ради Університету обираються таємним голосуванням з числа її членів.

У процесі діяльності науково-технічної ради Університету можлива ротация її членів. Склад науково-технічної ради Університету з урахуванням ротации ректор затверджує своїм наказом.



### 7.37. Основні функції науково-технічної ради Університету:

аналіз та координація науково-дослідної діяльності в Університеті за пріоритетними напрямками розвитку науки й техніки України;

визначення пріоритетних і перспективних напрямів наукових досліджень, підготовка пропозицій щодо участі науковців Університету у виконанні міжнародних, державних та галузевих наукових програм, підвищення ефективності використання наукового потенціалу колективу Університету, координація науково-дослідної роботи структурних підрозділів;

підготовка та здійснення заходів щодо розв'язання найважливіших науково-технічних проблем, визначених державними цільовими науково-технічними програмами галузевого характеру, постановами Кабінету Міністрів України, координаційними планами Міністерства освіти і науки України, а також регіональними науково-технічними програмами та планами;

сприяння системному підходу, комплексності розв'язання наукових та науково-технічних проблем;

конкурсний відбір проектів наукових досліджень і розробок, що виконуватимуться за рахунок видатків загального фонду державного бюджету та затвердження тематичного плану фундаментальних і прикладних науково-дослідних робіт;

аналіз підсумків наукової та науково-технічної діяльності за рік, стану виконання науково-дослідних робіт, що фінансуються за рахунок загального фонду державного бюджету, грантів, досліджень і розробок, які виконуються науковими, науково-педагогічними працівниками, молодими ученими, докторантами та аспірантами;

контроль за виконанням міжнародних договорів і контрактів;

аналіз і координація діяльності редколегій наукових видань Університету;

формування річного плану видання монографій та подання пропозицій на затвердження ректорові щодо фінансування або відшкодування затрат на видання монографій за рахунок коштів Університету;

аналіз діяльності спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій;

аналіз результатів виконання наукових досліджень, що виконуються науково-педагогічними кадрами, аспірантами та студентами Університету;

аналіз діяльності науково-дослідних структурних підрозділів Університету;

організація інформаційно-рекламної діяльності щодо науково-дослідної роботи співробітників, докторантів, аспірантів та студентів;

аналіз організації науково-дослідних робіт в окремих наукових підрозділах, на кафедрах та у відокремлених структурних підрозділах Університету;

підготовка пропозицій щодо впровадження наукових досліджень у освітній процес;

розгляд і схвалення положень та інших документів, що регламентують окремі напрями організації та здійснення наукової діяльності в Університеті;

розгляд щорічних звітів з наукової роботи кафедр і наукових підрозділів Університету;

розроблення рекомендацій щодо вдосконалення організації науково-дослідної роботи факультетів та Університету;

розгляд інших питань наукової діяльності Університету згідно зі Статутом.

7.38. Розгляд питань науково-технічною радою Університету та прийняті рішення фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова (головуючий) та секретар науково-технічної ради Університету.

Рішення науково-технічної ради Університету вводяться в дію наказами ректора. Рішення науково-технічної ради Університету можуть бути скасовані Вченою радою Університету.

7.39. Науково-технічна рада науково-дослідного інституту є колегіальним органом управління науковою й науково-технічною діяльністю інституту, який виконує консультативно-дорадчі функції.

Кількісний склад членів науково-технічної ради науково-дослідного інституту визначається положенням про інститут і затверджується наказом директора. Не менш як три чверті складу науково-технічної ради науково-дослідного інституту обираються таємним голосуванням зборів наукових працівників, а решта членів призначаються наказом директора інституту.

Директор інституту, його заступник з наукової роботи й учений секретар інституту є членами науково-технічної ради інституту за посадами. До складу науково-технічної ради науково-дослідного інституту також входить керівник профспілкової організації інституту.

Засідання науково-технічної ради науково-дослідного інституту проводиться під керівництвом голови ради, а за його відсутності – заступника голови ради. Засідання науково-технічної ради науково-дослідного інституту є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш як дві третини її персонального складу.

Голова, його заступник та секретар науково-технічної ради науково-дослідного інституту обираються таємним голосуванням з числа її членів.

У процесі діяльності науково-технічної ради науково-дослідного інституту можлива ротація її членів. Склад науково-технічної ради науково-дослідного інституту з урахуванням ротації директор затверджує своїм наказом.

7.40. Науково-технічна рада науково-дослідного інституту:

визначає стратегію розвитку інституту та перспективних напрямів наукової й науково-технічної діяльності;

проводить наукове й науково-технічне оцінювання тематики та результатів науково-дослідних робіт інституту;

затверджує поточні (щорічні) плани наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок;

удосконалює та розвиває структуру інституту;

подає рекомендації/пропозиції до Вченої ради Університету щодо: затвердження тем дисертацій здобувачів та аспірантів, їх наукових керівників (консультантів); присвоєння вченого звання старшого дослідника;

розглядає інші питання діяльності інституту згідно зі Статутом.

7.41. Розгляд питань науково-технічною радою науково-дослідного інституту та прийняті рішення фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова (головуючий) та секретар науково-технічної ради науково-дослідного інституту до їх введення в дію наказом директора інституту.

Рішення науково-технічної ради науково-дослідного інституту вводяться в дію наказами директора Інституту. Рішення науково-технічної ради Інституту можуть бути скасовані Вченою радою Університету.

7.42. Безпосереднє управління діяльністю факультету здійснює декан.

7.43. Декан факультету обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою факультету з урахуванням пропозицій колективів штатних працівників кафедр, згідно із затвердженим в Університеті порядком проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників. На підставі рішення Вченої ради факультету та за згодою більшості від повного складу Зборів трудового колективу факультету ректор призначає особу на посаду керівника (декана) факультету строком до п'яти років та укладає відповідний контракт за формою, затвердженою Вченою радою Університету. Декан факультету не може перебувати на посаді більш як десять років.

7.44. Управління діяльністю науково-дослідного, навчально-наукового інституту та відокремленого структурного підрозділу здійснює директор.

7.45. Директор обирається Вченою радою Університету за конкурсом таємним голосуванням більшістю голосів від її складу з урахуванням пропозицій штатних працівників структурного підрозділу (науково-дослідного інституту, відокремленого структурного підрозділу відповідно) строком до п'яти років.

7.46. Директор не може перебувати на посаді більш як десять років.

Ректор Університету за згодою більшості від повного складу Зборів трудового колективу структурного підрозділу укладає з обраним директором контракт, який може бути розірваний на підставах, установлених законами України, а також передбачених у контракті. При розірванні контракту на підставах, установлених у контракті, але не передбачених законами України, звільнення проводиться згідно з пунктом 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України, про що робиться відповідний запис у трудовій книжці.

Декан факультету, директор науково-дослідного інституту, директор відокремленого структурного підрозділу може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам у випадку, якщо право передоручення повноважень передбачене довіреністю, посадовою інструкцією або іншим погодженим з ректором актом, на підставі якого діє особа.

Повноваження декана факультету (директора науково-дослідного інституту, директора відокремленого структурного підрозділу) визначаються Положенням про факультет (науково-дослідний інститут, відокремлений структурний підрозділ), затвердженим Вченою радою Університету, та посадовою інструкцією декана факультету (директора науково-дослідного інституту, директора відокремленого структурного підрозділу).

7.47. Декан факультету (директор науково-дослідного інституту, директор відокремленого структурного підрозділу) видає обов'язкові для виконання розпорядження відповідно до Положення про факультет (науково-дослідний інститут, відокремлений структурний підрозділ).

Декан (директор науково-дослідного інституту, директор відокремленого структурного підрозділу) несе персональну відповідальність за результати

роботи факультету (науково-дослідного інституту, відокремленого структурного підрозділу).

7.48. Заступника декана факультету, директора науково-дослідного інституту, директора відокремленого структурного підрозділу призначає на посаду ректор за поданням декана (директора науково-дослідного інституту, директора відокремленого структурного підрозділу). Декан факультету (директор науково-дослідного інституту, директор відокремленого структурного підрозділу) здійснюють функціональне розподілення обов'язків між своїми заступниками.

7.49. Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри, який повинен відповідати вимогам, встановленим Законом України «Про вищу освіту» та затвердженому в Університеті порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників.

7.50. Завідувач кафедри обирається за конкурсом Вченою радою Університету шляхом таємного голосування строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри. Одна й та сама особа не може перебувати на посаді завідувача відповідної кафедри більш як два строки.

Ректор укладає з обраним Вченою радою Університету завідувачем кафедри контракт.

7.51. Завідувач кафедри: забезпечує на кафедрі організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін; здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів; визначає навчальне, наукове, організаційне й методичне навантаження працівників кафедри; подає ректору пропозиції щодо призначення на посаду, переведення, звільнення з посади, заохочення працівників кафедри та застосування до них дисциплінарних стягнень; здійснює інші повноваження відповідно до законодавчих актів, цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Університету, Колективного договору, Положення про кафедру.

## **8. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

8.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

Порядок скликання Конференції трудового колективу Університету та її роботи визначається цим Статутом.

Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше одного разу на рік.

Рішення про скликання Конференції трудового колективу Університету приймає Вчена рада Університету або ректор спільно з профспілковою організацією Університету.

На Конференції трудового колективу Університету повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів мають становити науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету, які працюють на

постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, яких обирають студенти шляхом прямих таємних виборів.

До складу Конференції трудового колективу Університету за посадами входять: ректор, проректори, директори інститутів, декани факультетів, учений секретар, головний бухгалтер, голови профспілкової організації та студентського самоврядування Університету.

Делегати від структурних підрозділів Університету обираються за квотами, установленими рішенням Вченої ради Університету або наказом ректора (за погодженням з профспілковою організацією Університету).

Конференція трудового колективу Університету вважається правомочною, якщо на ній присутні не менш як дві третини загальної кількості обраних делегатів. Рішення Конференції трудового колективу Університету приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів.

#### 8.2. Конференція трудового колективу Університету:

погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут Університету та зміни до нього;

заслуховує щороку звіт ректора про результати роботи й оцінює його діяльність;

обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю; розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора;

затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету;

розглядає і затверджує колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом Університету, ухвалює рішення про надання голові профспілкового комітету первинної профспілкової організації повноважень щодо його підписання від імені трудового колективу;

розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до законодавства та цього Статуту.

Інші питання щодо роботи Конференції трудового колективу визначаються положеннями, затвердженими Вченою радою Університету.

8.3. Органом громадського самоврядування факультету є Збори трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

Порядок скликання Зборів трудового колективу факультету та їх роботи визначається цим Статутом. Збори трудового колективу факультету скликаються не рідше одного разу на рік. Рішення про їх скликання приймає Вчена рада факультету або декан спільно з профспілковою організацією факультету.

На Зборах трудового колективу факультету повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу факультету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів мають становити науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, яких обирають студенти шляхом прямих таємних виборів.

Збори трудового колективу факультету вважаються правомочними, якщо на них присутні не менш як дві третини загальної кількості учасників. Рішення

Зборів трудового колективу факультету приймаються простою більшістю голосів присутніх учасників.

#### 8.4. Збори трудового колективу факультету:

заслуховують щорічний звіт декана про роботу, оцінюють його діяльність;

затверджують річний звіт про діяльність факультету;

подають ректорові пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;

обирають виборних представників до Вченої ради факультету;

обирають делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету;

розглядають інші питання діяльності факультету відповідно до законодавства та цього Статуту.

8.5. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування науково-дослідного інституту є Збори трудового колективу науково-дослідного інституту.

Порядок скликання Зборів трудового колективу науково-дослідного інституту та їх роботи визначається цим Статутом. Збори трудового колективу науково-дослідного інституту скликаються не рідше одного разу на рік. Рішення про скликання Зборів трудового колективу науково-дослідного інституту приймає Науково-технічна рада інституту або директор спільно з профспілковою організацією інституту.

На Зборах трудового колективу науково-дослідного інституту повинні бути представлені всі категорії учасників наукового процесу інституту. При цьому не менш як 75 відсотків складу учасників мають становити наукові працівники, які працюють в інституті на постійній основі.

Учасники від структурних підрозділів інституту обираються за квотами, установленими рішенням Науково-технічної ради науково-дослідного інституту або наказом директора (за погодженням з профспілковою організацією інституту).

Збори трудового колективу науково-дослідного інституту вважаються правомочними, якщо на них присутні не менш двох третин загальної кількості обраних учасників. Рішення Зборів трудового колективу науково-дослідного інституту приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів.

#### 8.6. Збори трудового колективу науково-дослідного інституту:

заслуховують щороку звіт директора про роботу та оцінюють його діяльність;

обирають делегатів на Конференцію трудового колективу Університету;

висловлюють пропозиції щодо претендента на посаду директора інституту;

звертаються до ректора з пропозицією про відкликання з посади директора інституту;

розглядають основні питання економічного й соціального розвитку інституту;

розглядають інші питання діяльності Інституту відповідно до законодавства та цього Статуту.

8.7. В Університеті функціонують органи студентського самоврядування, структура та система яких, а також питання, що належать до їх компетенції, визначаються положенням про студентське самоврядування Університету, що затверджується Конференцією студентів Університету.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та положенням про студентське самоврядування Університету.

8.8. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, гуртожитку, Університету.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менше 10 відсотків студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більше ніж два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування в порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Університету.

8.9. Органи студентського самоврядування:

беруть участь в управлінні Університетом у порядку, установленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

розпоряджаються коштами та іншим майном, що можуть перебувати на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

мають право оголошувати акції протесту;

виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та положенням про студентське самоврядування в Університеті.

8.10. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

переведення осіб, які навчаються в Університеті, з однією форми навчання на іншу;

поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

призначення заступників декана факультету, проректорів Університету;

діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті;

затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються.

8.11. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів Університету, яка:

ухвалює положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольних-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

обирає контрольну-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

вирішує інші питання, передбачені цим Статутом та положенням про студентське самоврядування.

8.12. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

8.13. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менше 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної освітньої діяльності;

членські внески студентів, розмір яких може установлюватись вищим органом студентського самоврядування Університету – Конференцією студентів Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не



може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законодавством.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

8.14. В Університеті та структурних підрозділах функціонують наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Університету.

8.15. У роботі наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

8.16. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечують захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукомістких ідей, інновацій та обміну знаннями.

8.17. У своїй діяльності наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються законодавством, цим Статутом та положенням про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

8.18. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених діють на принципах:

свободи наукової творчості;

добровільності, колегіальності, відкритості;

рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

8.19. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених:

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

проводять організаційні, наукові та освітні заходи;

популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;

представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;

сприяють підвищенню якості наукових досліджень;

сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;

сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;

взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;

виконують інші функції, передбачені положеннями про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, Законом України «Про вищу освіту» та іншими законами України.

8.20. Органи управління наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і

молодих вчених та організаційний механізм його діяльності визначаються положенням, яке затверджується вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.

8.21. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

8.22. Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

## 9. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. Матеріально-технічну базу Університету складають будівлі, споруди, земля, комунікації, обладнання, транспортні засоби, гуртожитки та інші матеріальні цінності.

Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства, з метою забезпечення його статутної діяльності МОН закріплює на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди МОН та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі Державної казначейської служби України, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Університет у порядку, визначеному законодавством, та відповідно до цього статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством);

2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються у ньому;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати заклади освіти і наукові установи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукового, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Університету в порядку і на умовах, визначених законодавством та статутом Університету.

До фінансового плану (кошторису) Університету обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

## **10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

10.1. Університет як установа, яка утримується за рахунок коштів державного бюджету, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності і подає їх до МОН, Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України. При цьому всі примірники фінансового звіту мають однакову юридичну силу.

10.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

10.3. Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності Університету.

10.4. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно із законодавством.

## 11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Статут Університету розробляє Вчена рада і подає на погодження Конференції трудового колективу Університету, після чого Статут подається для затвердження до МОН.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту оформляються шляхом викладення в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й сам Статут.

## 12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

12.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюється відповідно до законодавства.

12.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється МОН. До складу ліквідаційної комісії входять представники МОН і Університету. Порядок проведення ліквідації, а також строк для подання претензій кредиторам визначаються МОН.

12.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його до МОН.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляють про його ліквідацію в письмовій формі.

12.4. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на МОН.

У результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення Університету здійснюється передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

12.5. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

Ректор



М. І. Ступнік